

DIE VEREINTEKULTUR HANNOVER SUCHT VERSTÄRKUNG!

Die Freie Kunst und Kultur Hannover e.V. wurde 2021 als Zusammenschluss der hannoverschen Freien Kunst- und Kulturszene gegründet. Unser Ziel ist die Förderung und Vertretung von Kunst und Kultur. Unter dem Kurznamen VereinteKultur Hannover begreifen wir uns als 'Netzwerk der Netzwerke' und als Sprachrohr der Freien Kulturszene.

Auch Dich interessieren unsere Themen und unsere Arbeit - Du könntest Dir vorstellen, in diesem Bereich längerfristig mit zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen?

Dann bewirb Dich jetzt!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine neue Person für unsere Geschäftsstelle.

DEINE EINSATZ- UND ARBEITSFELDER:

- Du arbeitest in der Netzwerkstelle der freien Kulturszene Hannovers - organisierst und pflegst die Kommunikation nach innen und außen. Hier bist du die zentrale Anlaufstelle für Vereinsmitglieder.
- Du machst die Arbeit der VereintenKultur in Hannover sichtbar in Öffentlichkeitsarbeit und Präsentationsformaten.
- Du bist beteiligt an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Projekten und Aktionen der VereintenKultur.
- Du unterstützt die Verbindlichkeit und Kommunikation innerhalb des Vereins, koordinierst Arbeitskreise und den Sprecher:innenrat.
- Du arbeitest im Verein für eine stärkere Sichtbarkeit und Wirkungsmacht der Belange der Freien Kunst und Kulturszene innerhalb der Stadtgesellschaft.

WIR BIETEN:

- Die Einarbeitung und Begleitung deiner Arbeit durch eine Kleingruppe des Sprecher:innenrates;
- einen motivierten und neugierigen Verein sowie ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld;
- ein großes Netzwerk über die gesamte Breite der Kunst- und Kulturbereiche Hannovers;
- Erfahrungen im kulturpolitischen Diskurs auch mit Politik und Verwaltung;
- eine Teilzeitstelle mit 20 Std./wöchentlich (angelehnt an den TVöD Stufe 10);
- eine gute Arbeitsatmosphäre und flexible Arbeitszeiten;
- einen Arbeitsplatz in unserem Büro auf dem Faustgelände;
- Fortbildungsmöglichkeiten.

Was Du im besten Falle mitbringst:

- gute Kenntnisse in der Arbeit mit Office Word, Excel und Power Point;
- Kenntnisse in Adobe InDesign und Adobe XD;
- Sprachsicherheit in Wort und Schrift;
- Kommunikationsfreude & Überzeugungskraft;
- Kenntnisse der kulturellen Praxis und (erste) berufliche Erfahrungen;
- Grundkenntnisse der Vereinsarbeit;
- eigenständiges Arbeiten & Teamfähigkeit;
- Erfahrungen in der Planung und Durchführungen von Veranstaltungen.

Wir bemühen uns um eine diversitätsorientierte Personalpolitik und heißen deshalb Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft und von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen und ethnisch-kulturellen Prägungen willkommen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Du Interesse hast, sende uns Deine Bewerbungsunterlagen und ein kurzes Motivationsschreiben an: kontakt@vereintekultur.de

Für weitere Fragen zur Ausschreibung und zum Arbeitsfeld wende dich gern an Heiner Schlote (0177-7902904) oder Ingrid Wagemann (0173-6470151)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 15. Februar 2024

Freie Kunst und Kultur Hannover e.V.